

家族關係登録事項別 証明書 交付等 申請書

申請 対象者 ¹	姓 名	(漢字: _____)						
	登録基準地 ² (本籍地)							
	住民登録番号 (生年月日)							
申請内容	1. 家族關係証明書	①一般()通	②特定()通 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子供(姓名: _____)	③詳細()通				
	2. 基本証明書	①一般()通	②特定 ①出生死亡・失踪()通 ①認知・親生子關係訂正()通 ②親権・未成年後見(<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 現在 ()通 ③改名・姓本変更()通 ④国籍取得喪失()通 ⑤性別訂正()通	③詳細()通				
	3. 婚姻關係証明書	①一般()通	②特定()通 元配偶者姓名: _____	③詳細()通				
	4. 入養關係証明書	①一般()通	②詳細()通	5. 親養子入養關係証明書 ①一般()通 ③詳細()通				
	6. 従前「戸籍法」による除籍 ①謄本()通 ②抄本()通 本籍: _____ 戸主: _____ 対象者: _____ の 特定証明書の交付申請の場合のみ選択してください。 <input type="checkbox"/> 登録基準地を含む <input type="checkbox"/> 本を含む							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">住民登録番号 公開申請可否 (後部分6桁)</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/>全部公開 <input type="checkbox"/>申請対象者本人のみ公開</td> <td style="width: 15%;">公開申請理由</td> <td style="width: 55%;"> <input type="checkbox"/> 1. 申請対象者の住民登録番号を正確に記載した場合 <input type="checkbox"/> 2. 申請人が申請対象者 本人又は本人の父母、養父母、配偶者、子供及びその代理人の場合 <input type="checkbox"/> 3. 家族關係登録官署に出席した申請人が裁判上必要であることを釈明した場合 <input type="checkbox"/> 4. 公務員などが公用目的であることを釈明した場合 </td> </tr> </table>					住民登録番号 公開申請可否 (後部分6桁)	<input type="checkbox"/> 全部公開 <input type="checkbox"/> 申請対象者本人のみ公開	公開申請理由
住民登録番号 公開申請可否 (後部分6桁)	<input type="checkbox"/> 全部公開 <input type="checkbox"/> 申請対象者本人のみ公開	公開申請理由	<input type="checkbox"/> 1. 申請対象者の住民登録番号を正確に記載した場合 <input type="checkbox"/> 2. 申請人が申請対象者 本人又は本人の父母、養父母、配偶者、子供及びその代理人の場合 <input type="checkbox"/> 3. 家族關係登録官署に出席した申請人が裁判上必要であることを釈明した場合 <input type="checkbox"/> 4. 公務員などが公用目的であることを釈明した場合					
請求事由								
釈明資料								
アポステイユ 申請の為の証明書の発給情報転送に関する同意可否 ³			証明書発給情報の転送に同意します。 <input type="checkbox"/>					
申請人	姓名	印 又は 署名	住民登録番号 ⁴ (生年月日)	-				
	住所			申請人の資格 携帯電話番号				
委任者	姓名	印 又は 署名	住民登録番号 ⁴ (生年月日)	-				
	委任を受けた場合は委任者の姓名と住民登録番号(生年月日)を記載しなければなりません。(委任状別途添付)							
20 年 月 日								
〇〇市(区)・邑・面長 貴下								
* 手数料	① 登録事項別証明書 又は 除籍謄本 1通 110円 ② 手数料免除対象に該当する場合は免除							
1. 공동상속처럼 신청대상이 수인일 때 신청 대상자란에 “별지와 같음”이라고 기재한 후 별지 서식을 이용하여 기재할 수 있으며, 이 경우 신청서와 별지를 간인(서명)하여야 합니다. 2. 신청서를 작성하는 경우에는 대상자의 성명과 등록기준지를 정확히 기재하여야 합니다. 다만, 본인, 배우자, 직계혈족과 그 대리인의 경우와 뒷면 작성방법 5.의 경우에는 대상자의 성명과 주민등록번호로도 청구할 수 있으나, 우편으로 청구할 때에는 등록기준지를 반드시 기재하여야 합니다. 3. 아포스티유란 국내에서 발급한 문서를 다른 국가에 제출하여 증명서 역할을 수행할 수 있도록 한 국제협약으로서, 주한 공사나 영사의 확인 없이 협약국가에서 공문서의 효력을 인정받습니다. 4. 신청인 또는 위임인이 외국인인 경우 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재하시기 바랍니다. ※ 법 제117조: 제14조제1항·제2항·제7항, 제14조의2, 제14조의3을 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 다른 사람의 등록부등의 기록사항을 열람하거나 증명서를 교부받은 사람, 제42조를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 다른 사람의 신고서류를 열람하거나 신고서류에 기재되어 있는 사항에 관한 증명서를 교부받은 사람은 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.								